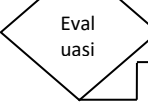


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Kode	PJM-SOP-LAB-i1-07-A6
	Tanggal	4 Januari 2024
	Revisi	00
	Halaman	1 dari 2 halaman
POLITEKNIK KESEHATAN SURABAYA 	Disahkan Oleh	DIREKTUR  Luthfi Rusyadi, SKM, M.Sc. NIP. 19710518 199403 1 001
	Nama S.O.P	Usulan Kebutuhan ABBM
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :	
1. UU No 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 3. Peraturan Menteri Keuangan No 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pemanfaatan Barang Milik Negara 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah	1. Melakukan update stok opname di masing-masing laboratorium program studi 2. Melakukan verifikasi konfirmasi stok opname tingkat direktorat 3. Melakukan verifikasi gab kebutuhan ABBM di masing-masing laboratorium program studi 4. Melakukan analisa, pengumpulan data dukung (e catalog dan non e catalog) dan penyusunan kebutuhan ABBM di tingkat Program Studi/ Jurusan 5. Melakukan analisa dan penyusunan kebutuhan ABBM di Laboratorium Terpadu dan Bengkel Kerja 6. Melakukan koordinasi dengan perencanaan Direktorat Poltekkes Kemenkes Surabaya	
Keterkaitan dengan SOP lain:	Peralatan yang digunakan :	
1. -	1. Dokumen stok opname 2. Screen shoot konfirmasi stoke opname 3. Dokumen usulan kebutuhan ABBM tingkat Program Studi/ Jurusan 4. Dokumen data dukung (e catalog dan non e catalog) 5. Dokumen kompilasi usulan kebutuhan ABBM tingkat di Laboratorium Terpadu dan Bengkel Kerja 6. Dokumen usulan kebutuhan ABBM sesuai perencanaan	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan	
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka dapat berakibat : 1. Terganggunya proses peremajaan ABBM 2. Kebutuhan ABBM di masing-masing laboratorium tidak terpenuhi	Dokumen dicetak sejumlah pihak yang berkepentingan sebagai kontrol	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		Koor/ PJ Lab	Prodi	Jurusan	Ka.Unit Lab Terpadu	Perencanaan	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	Melaksanakan cek dan stok opname ABBM melalui APKAL di masing-masing laboratorium prodi						Formulir data ABBM di masing-masing laboratorium prodi	Kondisional	Dokumen stok opname dan jejak digital di APKAL	
2	Melakukan verifikasi stok opname melalui APKAL						Dokumen stok opname dan jejak digital APKAL	Kondisional	Konfirmasi stok opname ABBM dan jejak digital di APKAL	
3	Melakukan evaluasi gab kebutuhan ABBM						Formulir data ABBM di masing-masing laboratorium prodi	Kondisional	Dokumen evaluasi gab kebutuhan ABBM masing-masing laboratorium prodi	
4	Melakukan analisa, pengumpulan data dukung dan penyusunan kebutuhan ABBM di masing-masing Program Studi		Tidak  Ya				Dokumen evaluasi gab kebutuhan ABBM masing-masing laboratorium prodi	Kondisional	Usulan, data dukung (form pernyataan jika dakung berasal non e catalog) dan evaluasi Program Studi	
5	Melaksanakan evaluasi dan verifikasi kebutuhan ABBM di Jurusan			 Ya			Usulan, data dukung (form pernyataan jika dakung berasal non e catalog)	Kondisional	Usulan, data dukung (form pernyataan jika dakung berasal non e catalog) dan evaluasi Jurusan	
6	Melakukan analisa dan penyusunan kebutuhan ABBM di Laboratorium Terpadu dan Bengkel Kerja				 A		Usulan, data dukung (form pernyataan jika dakung berasal non e catalog)	Kondisional	Kompilasi usulan ABBM, data dukung dan evaluasi Ka.Unit Lab Tepadu dan Bengkel Kerja	

7	Melakukan koordinasi dengan perencanaan Direktorat Poltekkes Kemenkes Surabaya					A		Kompilasi usulan ABBM dan data dukung	Kondisional	Dokumen usulan kebutuhan ABBM di Poltekkes Kemenkes Surabaya	
---	--	--	--	--	--	---	---	---------------------------------------	-------------	--	--